



**Centro Humboldt**  
Juntos por un Ambiente Sostenible

# Términos de Referencia

## Técnico de proyecto

Centro Alexander Von Humboldt  
Managua, Nicaragua  
Tel.: 2251-0151 / 2251-0005

[humboldt.org.ni](http://humboldt.org.ni)

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO TÉCNICO DE PROYECTO

### Antecedentes

Centro Humboldt es una organización nicaragüense sin fines de lucro, dedicada a promover el desarrollo territorial mediante la gestión sostenible de los recursos naturales. En sus 29 años de trayectoria, la organización ha fomentado la participación activa de las comunidades de 11 departamentos de Nicaragua, fortaleciendo sus capacidades técnicas, organizativas y de gestión, con equidad; contribuyendo con ello a la mejora de la calidad de vida de la población, con especial énfasis en los sectores más vulnerables.

Durante el año 2017, Centro Humboldt con el apoyo de Trócaire, ha iniciado la implementación del proyecto **“Construyendo resiliencia comunitaria y medios de vida sostenibles”**, el cual se desarrolla en 10 comunidades del municipio Chinandega, departamento del mismo nombre, por un periodo de 4 años 10 meses. Esta iniciativa se ha planteado como objetivo general *“Comunidades empobrecidas y vulnerables del corredor seco de Nicaragua incrementan su resiliencia ante riesgos de desastres y desarrollan medios de vida sostenibles, vinculado a procesos nacionales, regionales e internacionales”*.

El proyecto contiene dos grandes líneas de acción: 1) desarrollar medios de vida sostenibles y resilientes para las comunidades de intervención, con enfoque agroecológico, acciones locales de monitoreo y defensa del derecho de la población a acceder y gozar de sus recursos naturales; 2) desarrollar capacidades comunitarias para responder y proteger a sus grupos vulnerables ante eventos de riesgos, que permitan a la población recuperarse de las crisis. Esta iniciativa tiene un énfasis especial en la inclusión y empoderamiento de mujeres y jóvenes.

Con esta intervención se espera que la población de las 10 comunidades meta experimente una serie de cambios en relación a su cultura de prevención de riesgos, mejorando sus niveles de organización y preparación, de modo que al momento de enfrentar crisis o emergencias puedan soportarlas mejor, protegiendo su vida y medios de vida, y a la vez, les sea más fácil recuperarse. De igual manera, se pretende incrementar la conciencia de la población comunitaria sus derechos de acceso a los recursos naturales de su territorio, especialmente agua y suelo, para que sea capaz de defender esos derechos ante sus respectivas autoridades, en base a evidencia sobre las afectaciones y acaparamiento de grandes empresas sobre el recurso agua y suelo. Asimismo, se pretende que las mujeres y jóvenes jueguen un rol más activo tanto en sus familias como en la comunidad, participando en espacios comunitarios de acción y decisión.

En ese sentido, Centro Humboldt ha previsto la contratación de un TÉCNICO/A DE PROYECTO, que colabore con la implementación del mismo en base a los lineamientos y especificaciones descritos a continuación.

## Información del Cargo

**Título:** Técnico de Proyecto  
**Ubicación:** Chinandega, Nicaragua  
**Reporta a:** Coordinación de proyecto  
**Supervisa a:** Ninguno  
**Coordina con:**

- ✓ Coordinador/a de Proyecto
- ✓ Coordinador/a de Área Gestión Integral de Riesgos
- ✓ División Desarrollo Institucional
- ✓ División Administrativa- Financiera

## Objetivos del Cargo

Contribuir con la implementación de las actividades del proyecto “Construyendo resiliencia comunitaria y medios de vida sostenibles”, según plan operativo y cronograma de trabajo acordado con su respectivo coordinador/a, de conformidad a lo establecido en el convenio de colaboración entre Centro Humboldt y Trócaire, así como atendiendo las políticas y normativas institucionales.

## Descripción del Cargo

El oficial de proyecto tiene como principal responsabilidad cumplir con las acciones establecidas en el plan de trabajo del proyecto “Construyendo resiliencia comunitaria y medios de vida sostenibles”, colaborando con su respectivo coordinador/a. Capacita y da seguimiento a las y los beneficiarios del proyecto, brindándoles asistencia técnica, a fin de lograr los propósitos del proyecto. Coordina acciones con entidades gubernamentales y no gubernamentales en el territorio de intervención, para garantizar la implementación eficaz y eficiente de las acciones y buen logro de los objetivos del proyecto. Todas las acciones desarrolladas por el/la Oficial de Proyecto estarán bajo el contexto de la programación del proyecto y responsabilidad directa de la coordinación del mismo.

## Tareas y funciones

- 1) Elaborar conjuntamente con el equipo de proyecto su Plan Operativo Anual (POA) y planes mensuales, evaluando mensualmente el cumplimiento de acciones.
- 2) Garantizar el cumplimiento de las actividades del proyecto que le sean asignadas.
- 3) Elaborar metodologías para la realización de talleres de capacitación y demás actividades de asistencia a grupos meta del proyecto, mismas que deben ser aprobados por su inmediato superior.
- 4) Elaborar manuales y otros materiales educativos, según necesidades del proyecto.
- 5) Realizar reuniones evaluativas con las comunidades metas para monitorear el avance del proyecto.

- 6) Procurar buenas relaciones con las autoridades y actores locales, que facilite el desarrollo de las acciones del proyecto en la zona de intervención.
- 7) Contribuir en la organización de eventos y actividades relacionadas al proyecto.
- 8) Recopilar información requerida en el marco del proyecto.
- 9) Elaborar informes técnicos de las actividades desarrolladas. También, apoya a la coordinación del proyecto con insumos de sus actividades para la elaboración de informes de avance del mismo.
- 10) Apoyar en la elaboración de términos de referencia para todas las acciones del proyecto que requieran de la contratación de recursos externos, servicios técnicos o bien la compra de bienes y servicios, de conformidad a las normas y procedimientos establecidos por la institución.
- 11) Hacer uso correcto de los fondos, bienes, recursos, materiales y equipos asignados para la ejecución del proyecto.
- 12) Participar en las sesiones de trabajo a nivel de proyecto y de área temática correspondiente
- 13) Apoyar a la coordinación del proyecto y/o del área en otras tareas relacionadas con su cargo.
- 14) Apoyar la oferta de servicios de Centro Humboldt, que contribuyan a la sostenibilidad institucional.
- 15) Incorporar en todas las actividades del tema el enfoque de equidad de género y participar en las actividades desarrolladas por la Comisión de Género de Centro Humboldt.
- 16) Manejar con discreción y profesionalismo la información institucional de su conocimiento.

### **Perfil profesional y habilidades**

1. Graduado/a Universitario/a de la carrera Recursos Naturales, Ciencias Sociales, y carreras afines
2. Estudios y conocimientos en gestión integral de riesgos
3. Experiencia mínima de 2 años en puestos similares
4. Experiencia en trabajo con grupos comunitarios
5. Excelente capacidad de redacción de informes técnicos
6. Proactivo/a, dinámico/a y creativo/a
7. Facilidad para trabajo en equipo
8. Capacidad de comunicación y empatía con diversos públicos
9. Capacidad de trabajo bajo presión
10. Conocimientos en programas de computación y TICS
11. Disponibilidad de viajar al interior y exterior del país
12. Residir en el municipio Chinandega
13. Poseer moto propia y licencia vigente

### Lugar y duración de la contratación

La contratación se realizará en la Ciudad de Chinandega, durante un periodo de 10 meses a partir del **01 de marzo del 2019**, con posibilidad de renovación en dependencia de la disponibilidad de financiamiento para los próximos años.

### Manifestación de interés

Las personas interesadas en aplicar a este puesto deben enviar su CV y una carta de interés, donde indiquen su aspiración salarial, a más tardar el **viernes 15 de febrero 2019**, dirigida a la Licda. Helen Gaitán, al correo [talentohumano@humboldt.org.ni](mailto:talentohumano@humboldt.org.ni), o bien, pueden dejarla en físico en nuestras oficinas, ubicadas en el Paseo Tiscapa, del Busto José Martí 5 cuadras al este. Teléfonos (505) **2251-0151 al 0005**.