

DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO COORDINACIÓN DE PROYECTO

Introducción

Centro Humboldt (CH) es una organización nicaragüense sin fines de lucro, dedicada a promover el desarrollo territorial mediante la gestión sostenible de los recursos naturales. En sus 30 años de trayectoria, la organización ha fomentado la participación activa de las comunidades de 11 departamentos de Nicaragua, fortaleciendo sus capacidades técnicas, organizativas y de gestión, con equidad; contribuyendo con ello a la mejora de la calidad de vida de la población, con especial énfasis en los sectores más vulnerables.

CH tiene un fuerte compromiso por el desarrollo territorial mediante acciones de fortalecimiento de capacidades locales, organización, resiliencia comunitaria y medios de vida sostenibles. Para alcanzar estos resultados, su enfoque programático se construye bajo el marco temático de la Gestión Integral del Riesgo, Adaptación al Cambio Climático y la Gestión Sostenible del Medio Ambiente y los Recursos Naturales, abordando intrínseca y transversalmente un lente de género, de interculturalidad e intergeneracionalidad, como pilares del desarrollo comunitario y del fortalecimiento institucional.

Centro Humboldt se focaliza en diez departamentos del país y las regiones autónomas de Caribe de Nicaragua, situándose principalmente en contextos rurales sostenidos en una economía agrícola. Una de las zonas territoriales de alta prioridad se localiza en el occidente del país, donde se extiende el corredor seco centroamericano y se caracteriza por la presencia de industrias de monocultivos, principalmente caña de azúcar y maní, practican la agricultura a pequeña escala y de sobrevivencia. Adicionalmente, como alternativa económica, las familias cortan el bosque de las zonas altas y utilizan los equinos para el acarreo de leña, traslado de cosechas de maíz y frijol, de otros productos para el comercio, agua en períodos de sequía y como medio de transporte de las familias.

Antecedentes

De acuerdo al perfil de la zona de influencia de CH, se consideró la pertinencia de trabajar en colaboración con **The Brooke Hospital for Animals**, como organización financiadora, en la implementación del proyecto *Promoviendo la participación equina en la resiliencia comunitaria y medios de vida sostenibles*, bajo el marco de referencia de Un Bienestar¹, un concepto que incorpora de manera multidimensional diversas áreas de desarrollo que incluyen: 1) problemas de producción animal, trabajadores y el impacto de las granjas en el medio ambiente; 2) reducción de la violencia; y, 3) conexión entre el estado frágil de los animales y las personas, y cómo mejorar el bienestar de los animales contribuye a mejorar el bienestar de las personas.

La zona de intervención del proyecto son comunidades rurales de Chinandega: El Piloto, La Bolsa, Buena Esperanza y Ranchería, en complementariedad con el marco de resultados de un proyecto

¹ García Pinillos, R. 2018. One Welfare: A framework to improve animal welfare and human well-being. CAB International.

que están desarrollando en colaboración con Trocaire², denominado **Construyendo resiliencia comunitaria y medios de vida sostenibles**, aportado directamente el resultado de largo plazo 4.1: 10 comunidades de alta vulnerabilidad *en Chinandega, y particularmente las mujeres de esas comunidades, están mejor preparadas para soportar y recuperarse de crisis y desastres*

El proyecto tiene como principal objetivo, contribuir a que las comunidades vulnerables del corredor seco nicaragüense incrementen su resiliencia ante riesgos de desastres a partir de la incorporación del bienestar animal como estrategia de medios de vida. Esta iniciativa desarrolla su hipótesis de intervención en el supuesto de que, al visualizar el aporte de los equinos en los medios de vida de las familias desde un enfoque de Gestión Integral de Riesgo, se mejorarán las condiciones de bienestar de los animales de trabajo, se fortalecerán los medios de vida de las familias y las comunidades mejorarán su capacidad de respuesta ante situación de desastre natural o antropogénica, mediante una organización efectiva que a su vez contribuirá a un proceso ordenado y rápido de recuperación.

En ese sentido, Centro Humboldt ha previsto la contratación de un COORINADOR/A DE PROYECTO, que colabore con la implementación del mismo en base a los lineamientos y especificaciones descritos a continuación.

Información del Cargo

Título: Coordinador/a de Proyecto

Ubicación: Managua, Nicaragua

Reporta a: Coordinador temático

Supervisa a: Técnico de proyecto y personal voluntario

Coordina con:

- ✓ Dirección Ejecutiva
- ✓ División Desarrollo Institucional
- ✓ División Administrativa- Financiera
- ✓ Oficial de proyecto y miembros del Área de Gestión Integral de Riesgos

Objetivos del Cargo

La coordinación del proyecto debe realizar esfuerzos a nivel interno y externo, dirigidos principalmente a la ejecución de acciones del proyecto y cumplimiento de sus objetivos. Su principal función será la elaboración de actividades y planes de acción operativos del proyecto, coordinar las acciones del proyecto con los miembros de su equipo y área de trabajo, así como con otras áreas y oficinas de la institución. Atendiendo orientaciones de su respectivo coordinador/a temático y la dirección ejecutiva, para el buen logro de los objetivos establecidos.

Para garantizar la coordinación efectiva de las acciones del proyecto, deberá establecer buenas relaciones con su equipo de trabajo y desarrollar capacidad de liderazgo que contribuya al buen desarrollo y ejecución de las actividades planificadas. Trabjará y coordinará sus actividades con

² Trocaire es una organización internacional que trabaja con socio locales de más de 20 países en desarrollo, con un enfoque en derechos a la alimentación y recursos, empoderamiento de las mujeres y asistencia humanitaria. <https://www.trocaire.org/>

el personal técnico del proyecto, dando una orientación clara del apoyo, acciones que se deben ejecutar para el cumplimiento de los objetivos previstos.

Descripción del Cargo

El coordinador de proyecto tiene como principal responsabilidad cumplir con las acciones establecidas en el plan de trabajo del proyecto **“Promoviendo la participación equina en la resiliencia comunitaria y medios de vida sostenibles”**, colaborando con su respectivo coordinador/a temático. Capacita y da seguimiento a las y los beneficiarios del proyecto, brindándoles asistencia técnica, a fin de lograr los propósitos del proyecto. Coordina acciones con entidades gubernamentales y no gubernamentales en el territorio de intervención, para garantizar la implementación eficaz y eficiente de las acciones y buen logro de los objetivos del proyecto. Todas las acciones desarrolladas por el/la coordinador de proyecto estarán bajo el contexto de la programación del proyecto y responsabilidad directa de la coordinación del mismo.

Tareas y funciones

- 1) Coordinar la planificación operativa del proyecto, elaborando un Plan Operativo Anual (POA) y planes mensuales, de acuerdo a los formatos establecidos.
- 2) Mantener comunicación con su coordinador/a temático para asegurar la coherencia de las intervenciones del proyecto con las prioridades programáticas de la institución.
- 3) Organizar, dirigir, implementar, orientar y supervisar el desarrollo efectivo de las actividades del proyecto entre los miembros de su equipo técnico, haciendo uso eficiente de los recursos, procurando la calidad y sostenibilidad de las acciones.
- 4) Elaborar los diseños metodológicos de las actividades de su proyecto.
- 5) Elaborar términos de referencia para las acciones del proyecto que requieran la contratación de recursos externos, servicios técnicos o bien la compra de bienes y servicios, de conformidad a las normas y procedimientos establecidos por la institución.
- 6) Coordinar con la Oficina de Comunicación y Gestión de Información, las acciones relacionadas con la visibilidad de su proyecto, velando su correspondencia con la identidad institucional.
- 7) Velar por el uso correcto de los bienes y recursos destinados para la implementación del proyecto, y fondos adicionales que pudiesen ser recaudados a través del fundraising para implementar en la zona de intervención del proyecto a cargo.
- 8) Garantizar la rendición de cuentas del proyecto a cargo, en base a las normas y procedimientos administrativos establecidos y al Sistema de Rendición de Cuentas de Centro Humboldt.
- 9) Realizar evaluaciones periódicas sobre el avance del trabajo de su equipo, manteniendo una estrecha relación y coordinación con los actores involucrados en la ejecución de los mismos.
- 10) Elaborar informes de avance del proyecto y otros informes requeridos, de acuerdo a convenios de colaboración y según coordinaciones con la Oficina de Planificación, Monitoreo y Evaluación (PME), los cuales serán entregados -para revisión- a la coordinación temática de su área y la Oficina PME.
- 11) Representar a la institución en actividades externas desarrolladas en el marco de su proyecto.

- 12) Participar en las sesiones de trabajo del área temática correspondiente, aportando al desarrollo de estrategias temáticas.
- 13) Identificar e informar a la coordinación temática las necesidades de capacitación del personal bajo su responsabilidad.
- 14) Incorporar en todas las actividades del proyecto el enfoque de equidad de género y participar en las actividades desarrolladas por la Comisión de Género de Centro Humboldt.
- 15) Manejar con discreción y profesionalismo la información institucional.

Perfil profesional y habilidades

1. Graduado/a Universitario/a de la carrera de, Ingeniería Ambiental, Educación Ambiental o carreras afines.
2. Experiencia comprobada en Gestión Integrada de Riesgos
3. Experiencia mínima de 2 años en puestos similares.
4. Experiencia en trabajo con grupos comunitarios.
5. Excelente capacidad de redacción de informes técnicos y de proyecto.
6. Proactivo/a, dinámico/a y creativo/a.
7. Facilidad para trabajo en equipo.
8. Capacidad de comunicación y empatía con diversos públicos.
9. Capacidad de trabajo bajo presión.
10. Conocimientos en programas de computación y TICS.
11. Disponibilidad de viajar al interior y exterior del país.

Manifestación de interés

Las personas interesadas en aplicar a este puesto deben enviar su CV y una carta de interés, donde indiquen su aspiración salarial, a más tardar el **jueves 22 de octubre 2020**, dirigida a la Lic. Helen Gaitán, al correo talentohumano@humboldt.org.ni, o bien, pueden dejarla en físico en nuestras oficinas, ubicadas en el Paseo Tiscapa, del Busto José Martí 5 cuabras al este. Teléfonos (505) 22510005.